

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	SEIS (6)
FECHA:	20 de junio de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.064 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CÉDULA:	1.151.963.285
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios junto al equipo de la Secretaría de Bienestar Social, donde se discutieron los avances mensuales del programa, se identificaron los principales retos en la operación logística y administrativa, y propuse estrategias para mejorar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades, priorizando territorios con mayores índices de vulnerabilidad.
- Asistí a la convocatoria para la socialización interna del proceso de caracterización implementado en el marco del Convenio de Asociación No. 4146.010.28.1.01-2024, en la que se presentaron los avances metodológicos y operativos del levantamiento de información en territorio. Durante la sesión, se analizaron los principales hallazgos preliminares, se discutieron los desafíos logísticos identificados en el proceso y se realizaron aportes para fortalecer la recolección y sistematización de datos que permitirán orientar de manera más efectiva las acciones del programa.
- Asistí a la segunda sesión de la Mesa Técnica del Observatorio Distrital de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde participé en la revisión de los lineamientos estratégicos para el análisis y seguimiento de datos relacionados con la situación nutricional en Cali. En el espacio se identificaron vacíos de información, se propusieron indicadores clave para el monitoreo de los programas en curso y se socializaron recomendaciones para el fortalecimiento del sistema de información local, con miras a mejorar la toma de decisiones basada en evidencia.

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- Participé activamente en el diseño e implementación de la estrategia piloto de Comedores Comunitarios como centros de apoyo comunitario. Aporté en la conceptualización del modelo, articulé acciones con actores

del sector cultura y salud, y propuse un enfoque integral que permita que estos espacios no solo brinden alimentación sino también servicios comunitarios, actividades culturales y jornadas educativas.

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

- Realicé seguimiento a las novedades y dificultades identificadas en varios comedores comunitarios durante las visitas de supervisión. Validé los hallazgos reportados por los equipos territoriales, visité personalmente los puntos más críticos y propuse ajustes operativos. Revisé informes técnicos donde documenté problemas como fallas en el suministro de alimentos, baja cobertura y ausencia de registros adecuados, e identifiqué acciones correctivas.
- Realicé el seguimiento mensual a la ejecución del programa a través del Formato 1S, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. Consolidé los indicadores de gestión, sistematicé los avances físicos y financieros, y elaboré un informe de resultados que fue entregado a la Secretaría de Bienestar Social como insumo para el seguimiento institucional.
- Participé nuevamente en la mesa técnica de rediseño de los procedimientos del Programa de Comedores Comunitarios, en la que revisé los formatos existentes y propuse ajustes para mejorar la captura de información y el análisis de los datos. Mi contribución se centró en asegurar que los nuevos instrumentos permitieran un seguimiento más detallado de los beneficiarios y sus condiciones socioeconómicas.

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

- Coordiné al equipo técnico y psicosocial para realizar el seguimiento integral a los comedores comunitarios. Organicé las rutas de visita, establecí los criterios de priorización territorial y aseguré que cada equipo contara con los formatos e insumos requeridos para evaluar aspectos logísticos, nutricionales y psicosociales. Posteriormente, sistematicé los hallazgos y lideré espacios de retroalimentación para identificar buenas prácticas y retos comunes.
- Realicé la revisión y validé los informes elaborados por el equipo de supervisión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, garantizando que la información reportada fuera coherente, oportuna y relevante. A partir de la revisión, consolidé hallazgos clave, formulé recomendaciones y retroalimenté al equipo para mejorar la calidad de la supervisión territorial.
- Programé junto al equipo psicosocial el acompañamiento emocional a las gestoras de los comedores comunitarios ubicados en zonas afectadas por la reciente situación de orden público en la ciudad. Esta acción se orientó a brindar contención, apoyo institucional y escucha activa, considerando el impacto psicosocial generado por los hechos. Se definieron criterios de priorización, rutas de atención y estrategias de cuidado colectivo para preservar el bienestar del equipo comunitario y fortalecer su rol como agentes territoriales en contextos de alta vulnerabilidad.

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

- Realicé visitas a diferentes comedores comunitarios con el propósito de verificar en campo el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento establecidas en el marco del convenio de asociación vigente. Durante las visitas, se observó la infraestructura, la calidad del servicio, la organización operativa y el cumplimiento de los lineamientos técnicos. Se levantaron observaciones puntuales y se brindaron orientaciones para garantizar que las obligaciones contractuales se mantengan conforme a los estándares definidos y se asegure una atención digna a las comunidades beneficiarias.
- Asistí al espacio de diálogo convocado para explorar una posible alianza entre la Cámara de Comercio de Cali y la Subsecretaría de Poblaciones, en representación del Programa de Comedores Comunitarios. En este encuentro se socializaron los objetivos del programa, se identificaron puntos de interés común y se discutieron oportunidades de articulación con el sector privado, con miras a fortalecer las capacidades técnicas, logísticas y de sostenibilidad del programa en los territorios de mayor vulnerabilidad.
- Realicé seguimiento a las entregas de paquetes alimentarios dirigidos a las familias beneficiarias del Programa de Recuperación Nutricional, en el marco del contrato vigente. Se verificó el cumplimiento del cronograma de distribución, la cobertura efectiva de los hogares priorizados y la calidad de los productos entregados. Este ejercicio permitió identificar oportunidades de mejora en la logística de distribución y asegurar la transparencia y eficacia del proceso de entrega, en función de los objetivos del programa.

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

- Apoyé la atención a diversas solicitudes de información realizadas por organismos de control, medios de comunicación, instituciones académicas y organizaciones aliadas. Recopilé información técnica, consolidé cifras actualizadas del programa, revisé normativas y elaboré respuestas que permitieran resolver dudas y fortalecer la transparencia en la gestión pública. En varios casos, esta atención contribuyó a generar nuevas alianzas o mejorar el posicionamiento del programa a nivel institucional.
- Asistí a la reunión de articulación con la Subsecretaría de Primera Infancia, donde se definieron acciones conjuntas en el marco del Programa de Recuperación Nutricional y el Convenio Bonos Éxito, con el objetivo de fortalecer la atención integral a la primera infancia en el distrito. Durante el encuentro, se identificaron puntos críticos en la atención de niños y niñas con desnutrición, se establecieron rutas de coordinación entre programas y se propusieron estrategias para optimizar la identificación, seguimiento y recuperación de los casos priorizados, promoviendo un abordaje intersectorial.

- Participé en la sesión mensual de la Mesa RED Nutrir Cali correspondiente al mes de junio, espacio en el que se revisaron los indicadores actualizados sobre la situación de la desnutrición infantil en el distrito. En la sesión se socializaron los avances y desafíos de las diferentes entidades que hacen parte de la red, se identificaron alertas territoriales y se establecieron compromisos para el fortalecimiento de las respuestas institucionales, con un enfoque integral y diferencial que permita mejorar la cobertura y efectividad de las intervenciones nutricionales.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma oportuna al equipo de gestión documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro correspondientes al contrato asignado 4146.010.26.1.064 de 2025.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

- Realicé seguimiento continuo al correo institucional con el fin de atender de manera oportuna los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esta labor permitió mantener la coordinación efectiva con los diferentes equipos técnicos y administrativos, dar respuesta a requerimientos internos y externos, y garantizar el flujo de información necesario para la adecuada ejecución de los procesos misionales.
- Respondí la solicitud de actualización y proyección del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), incorporando los recursos del balance que fueron adicionados a los proyectos de inversión del programa. Esta tarea implicó revisar la planeación financiera vigente, ajustar las metas de adquisición conforme a los nuevos recursos y garantizar que los insumos necesarios para la operación de los programas se encuentren debidamente previstos, en coherencia con las metas del plan de desarrollo distrital.




ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CC NO. 1.151.963.285 CALI (VALLE)